

**П Р И К А З**  
**(по основной деятельности)**

«12» марта 2020 г.

№ 84А

г. Омск

**Об утверждении стандартов поведения**

В целях принятия мер по противодействию коррупции в БУЗОО «ДГП № 2 им. Скворцова В.Е.», в том числе недопущения коррупционного поведения работников учреждения, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарт поведения при получении и дарении подарков, получения вознаграждения работниками БУЗОО «ДГП № 2 им. Скворцова В.Е.» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить стандарт поведения работников БУЗОО «ДГП № 2 им. Скворцова В.Е.» при владении ценными бумагами и осуществлении иной оплачиваемой деятельности согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Отделу кадров обеспечить ознакомление работников со стандартами, указанными в пунктах 1, 2 настоящего приказа.

4. Заместителю главного врача по медицинской части Н.Ю. Хабибуллина обеспечить контроль выполнения работниками учреждения стандартов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

К.М. Мингаиров

Приложение № 1  
к приказу главного врача  
бюджетного учреждения здравоохранения  
Омской области  
«Детская городская поликлиника № 2 имени Скворцова В.Е.»  
от " 12 " марта 2020 г. № 84А

**Стандарт поведения при получении и дарении подарков,  
получения вознаграждения работниками  
БУЗОО «ДГП № 2 им. Скворцова В.Е.»**

Настоящий стандарт разработан в целях противодействия коррупции в БУЗОО «ДГП № 2 им. Скворцова В.Е.» (далее – учреждение), а именно для недопущения коррупционного поведения работников учреждения, так как получение подарка делает работника в определенной степени обязанным дарителю и способно привести к противоправным действиям.

Кроме того, получение даже незначительных по стоимости подарков может быть при наличии определенных обстоятельств квалифицировано как получение взятки или коммерческий подкуп.

Получение работником учреждения подарка от лица, в отношении которого он наделен теми или иными управленческими или распределительными полномочиями, а также от иных заинтересованных сторон (например, от конкурентов) может послужить причиной отступления им от объективного и беспристрастного исполнения своих трудовых обязанностей. Подарок также может быть "оплатой" за уже совершенные работником неправомерные действия.

Учитывая изложенное, работникам учреждения **необходимо воздержаться от получения подарков** от определенных категорий дарителей (например, конкурентов, поставщиков, подрядчиков, исполнителей по заключенным договорам, а также от потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, с которыми договор еще не заключен, от физических и (или) юридических лиц, являющихся стороной судебного разбирательства с учреждением, от пациентов и законных представителей пациентов, от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций), за исключением подарков с низкой стоимостью (ориентировочно до 200 рублей).

Подарком считается не только материальное вещь, но и оказание различных услуг: оплату путешествий, питания в ресторанах, проживания в отелях и т.п.

Работникам учреждения также **необходимо воздержаться от дарения подарков** от имени учреждения физическим и юридическим лицам, в

особенности лицам, замещающим государственные и муниципальные должности.

Кроме того, всем работникам необходимо помнить о законодательном **запрете на получение и дачу взяток**. Так, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе, квалифицируется как получение взятки и влечет применение мер уголовной ответственности.

Приложение № 2  
к приказу главного врача  
бюджетного учреждения здравоохранения  
Омской области  
«Детская городская поликлиника № 2 имени Скворцова В.Е.»  
от " 12 " марта 2020 г. № 84А

**Стандарт поведения работников БУЗОО «ДГП № 2 им.  
Скворцова В.Е.» при владении ценными бумагами и  
осуществлении иной оплачиваемой деятельности**

Настоящий стандарт разработан в целях предотвращения возможного конфликта интересов и недопущения формирования дополнительных каналов для получения работниками БУЗОО «ДГП № 2 им. Скворцова В.Е.» (далее – учреждение) коррупционных платежей, так как наличие у работника ценных бумаг в организации, в отношении которой он обладает определенными распределительными или управленческими полномочиями, на стоимость которых он косвенно может повлиять, принимая решения в пользу такой организации, вводит работника в ситуацию конфликта интересов; а работа по совместительству на организацию-партнера или конкурента может являться прикрытием для выплаты работнику под видом заработной платы вознаграждения за использование им своего положения в интересах данной организации.

Работникам учреждения при:

- вхождении в органы управления сторонней организации;
- выполнении работ, оказании услуг в интересах сторонней организации;
- владении долями участия, ценными бумагами сторонней организации;
- получении займов, кредитов от сторонней организации;
- выступлении в качестве агента или представителя сторонней организации;
- иной финансовой заинтересованности в результатах деятельности сторонней организации

**необходимо письменно уведомить работодателя** в течение 3 рабочих с момента появления вышеперечисленных обстоятельств.

Урегулирование конфликта интересов происходит в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом главного врача учреждения от 09.01.2020 г. № 72.

В случае, если работник не готов отказаться от объекта личной заинтересованности, работодателем могут быть предприняты следующие меры, направленные на минимизацию коррупционных рисков: установление дополнительного контроля, дополнительных этапов согласования; ограничение работника в доступе к работе в сферах, связанных с его личной заинтересованностью; внесение изменений в обязанности работника в целях недопущения реализации личной заинтересованности и т.д.